

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБУЗ «ККБ № 2»

от 24.12.2024 № 904

План

противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Краевая клиническая больница № 2» министерства здравоохранения Краснодарского края на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупционных факторов			
1.1	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения	постоянно	юридический отдел
2. Противодействие коррупции в учреждении			
2.1	Разработка плана противодействия коррупции в учреждении, в целях дальнейшего утверждения указанного плана	ежегодно	юридический отдел
2.2	Реализация плана противодействия коррупции в учреждении	постоянно	заместители главного врача по направлениям, главный экономист, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений (заведующие отделениями и отделами, руководители, начальники отделов и служб)
2.3	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов,	ежеквартально	юридический отдел

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	незаконными решений и действий (бездействия) учреждения и его сотрудников (работников) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений		
2.4	Совершенствование работы подразделений учреждения в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений	постоянно	заместители главного врача по направлениям
2.5	Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются работники учреждения и принятие мер по их предотвращению	постоянно	заместители главного врача по направлениям, главный экономист, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений (заведующие отделениями и отделами, руководители, начальники отделов и служб)
2.6	Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по выявлению случаев коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются работники учреждения, и принятию мер по ее совершенствованию	ежеквартально	заместители главного врача по направлениям, главный экономист, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела
2.7	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	постоянно	заместители главного врача по направлениям, руководители структурных подразделений (заведующие отделениями и отделами, руководители, начальники отделов и служб)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
2.8	Обеспечение режима прозрачности при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения	постоянно	контрактная служба
2.9	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими трудовых обязанностей	постоянно	заместители главного врача по направлениям, руководители структурных подразделений (заведующие отделениями и отделами, руководители, начальники отделов и служб)
2.10	Организация направления работников учреждения на повышение квалификации по вопросам противодействия коррупции	постоянно	отдел кадров
2.11	Проведение занятий для работников учреждения по изучению законодательства РФ, регулирующего вопросы противодействия коррупции	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	юридический отдел
2.12	Внедрение кодекса корпоративной этики ГБУЗ «ККБ № 2»	постоянно	отдел кадров
3. Установление обратной связи с гражданами, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения, повышение уровня правового просвещения населения			
3.1	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений, в том числе по телефонам «горячей линии» учреждения, граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	ежеквартально	заместители главного врача по направлениям, руководители структурных подразделений (заведующие отделениями и отделами, руководители, начальники отделов и служб)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
3.2	Мониторинг средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности учреждения	постоянно	менеджер по связям с общественностью
3.3	Анкетирование пациентов по вопросам коррупционных проявлений в учреждении	постоянно	отдел клинико-экспертной работы, отдел качества и безопасности медицинской деятельности
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и иными органами (организациями) в целях противодействия коррупции			
4.1	Проведение с привлечением правоохранительных органов, общественных объединений и иных органов (организаций) совместных мероприятий антикоррупционной направленности	не реже 1 раз в год	юридический отдел